




## MANUAL PENGGUNA SISTEM – PENGGUNA MOT

### SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA V2.0 (SPKN)

<b>NAMA AGENSI</b>	<b>:</b>	<b>KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA</b>
<b>NAMA AGENSI INDUK</b>	<b>:</b>	<b>KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA</b>
<b>TARIKH DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>22 SEPTEMBER 2023</b>
<b>VERSI DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>1.0</b>

	Rujukan: <b>SPKN / MPS</b> <b>/ MOT</b>	Tajuk: Manual Pengguna Sistem – Pengguna MOT	Mukasurat: 1
---	---	--	-----------------

## AKRONIM

AKRONIM	KETERANGAN
MOT	Kementerian Pengangkutan Malaysia
SPKN	Sistem Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara V2.0
AD	<i>Active Directory</i>
MPS	Manual Pengguna Sistem
Pentadbir Agensi	Merupakan pentadbir yang dilantik untuk menyelenggara ID Pengguna pengguna di bawah seliaan jabatan / agensi masing-masing. Pentadbir Agensi juga bertanggungjawab menyemak dokumen permohonan dan menyelenggara bahagian serta jawatan bagi agensi masing-masing
Pentadbir Sistem	Merupakan pentadbir MOT. Pentadbir Sistem bertanggungjawab untuk menyelenggara peranan yang tidak diberikan kepada Pentadbir Agensi.
Pemohon	Merupakan pengguna yang memohon membuat permohonan perjalanan ke luar negara atas urusan rasmi / peribadi
Penyemak Dokumen	Merupakan pegawai yang dilantik di setiap bahagian yang bertanggungjawab menyemak dokumen permohonan rasmi / peribadi
Penyokong	Pegawai yang diberi tanggungjawab untuk menyokong permohonan rasmi / peribadi
Peraku	Pegawai yang diberi tanggungjawab memperaku permohonan rasmi
Pelulus	Merupakan Pegawai Pengawal Kementerian.




Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT



Mukasurat:  
2

## MUKA UTAMA

Taip URL berikut <https://spkn.mot.gov.my/> pada pelayar (*browser*) dan paparan berikut dipaparkan.








**SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPKN)**  
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

 LOG MASUK  UTAMA

### Pengenalan Sistem Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (SPKN)

- ◆ Sistem ini menyediakan kemudahan kepada Pegawai Kementerian untuk mengisi borang Permohonan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Rasmi / Persendirian secara dalam talian.
- ◆ Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya **empat belas (14)** hari sebelum tarikh bertolak.
- ◆ Sekiranya permohonan kurang dari **empat belas (14)** hari, pemohon perlu menghantar e-mel kepada Urusetia di alamat berikut [urusetia.spkn@mot.gov.my](mailto:urusetia.spkn@mot.gov.my) untuk mengaktifkan permohonan dengan mengemukakan maklumat seperti nama, bahagian dan jenis urusan.
- ◆ Bagi permohonan urusan peribadi, pemohon mestilah mendapatkan kelulusan cuti rehat terlebih dahulu sebelum permohonan dibuat.
- ◆ Sebarang masalah berkenaan Kata Laluan, boleh hubungi terus meja bantuan MOT di talian **03-8892 1191**(sabrina) / **1215**(rozliwati) / **1220**(fatimah) / **2014**(hazel) / **1474**(sofri).

**Muat Turun Fail**

#	Nama Fail	Muat Turun
1	Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012 - Peraturan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian	
	Manual Pemohon	
	Manual Penyemak Dokumen	
2	Manual Pengguna MOT	Manual Penyokong 
	Manual Peraku	
	Manual Pelulus	
3	Manual Pengguna Agensi	



No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : [aduan@mot.gov.my](mailto:aduan@mot.gov.my)



Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

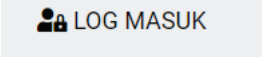
Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
3

## 1. MODUL PENGGUNA

### 1.1 Log Masuk / Keluar Sistem

a) Pengguna dalaman MOT akan menggunakan AD sebagai log masuk utama ke SPKN di mana alamat e-mel adalah ID Pengguna dan kata laluan AD adalah Kata Laluan sistem.



b) Klik butang  dan paparan menu Log Masuk dipaparkan.



The screenshot shows the login interface for the SPKN system. At the top left is the Malaysian coat of arms. The header text reads "SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPKN) KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA". On the top right, there are links for "LOG MASUK" and "UTAMA". The main content area is titled "LOG MASUK" and contains two input fields: "ID PENGGUNA" with the placeholder "E-mel" and "KATA LALUAN" with the placeholder "Kata Laluan". A "LOG MASUK" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Hakcipta Terpelihara | Kementerian Pengangkutan Malaysia | MOT 2023 | urusetia.spkn@mot.gov.my".

c) Masukkan ID PENGGUNA dan KATA LALUAN diruangan yang disediakan.

d) Klik butang  untuk log masuk sistem.

e) Klik butang nama pengguna  dan pilih .



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my   motmalaysia  ministryoftransportmy




Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
4

## 1.2 Kemaskini Maklumat Pegawai

a) Jika kali pertama log masuk, pengguna perlu melengkapkan bahagian ini sebelum meneruskan proses-proses lain. Jika tidak melengkapkan bahagian ini, pengguna tidak dapat mengakses menu yang terdapat dalam SPKN.



**SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPKN)**  
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

NORHAZELIDAL - UTAMA

**KEMASKINI MAKLUMAT PEGAWAI**

Sila isi dan lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dengan betul dan tepat. Ruangan bertanda \* adalah wajib untuk diisi.

**Peranan Pegawai**

Kategori Pengguna

Peranan

**Butiran Diri Pegawai**

Nama  E-mel

Nama Singkatan \*

No. Kad Pengenalan \*

No. Passport \*

Jawatan \*

Gred Jawatan \*

No. Telefon Pejabat \*

No. Telefon Peribadi \*

Jabatan/Agensi \*

Bahagian/Unit \*

Alamat Pejabat \*

Tarikh Lantikan \*

Gaji Sekarang  
Termasuk Elaun  
Tetap (RM) \*

Status Perkahwinan \*

**SIMPAN**

© Hakcipta Terpelihara | Kementerian Pengangkutan Malaysia | MOT 2023 | urusetia.spkn@mot.gov.my



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my   motmalaysia  ministryoftransportmy



Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
5

b) Pengguna perlu melengkapkan semua item yang bertanda \* dan tekan butang

**SIMPAN**

c) Menu asas iaitu MOHON, RASMI dan PERIBADI bagi pengguna MOT akan disediakan seperti paparan berikut.

The screenshot shows the SPKN (SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA) interface. At the top, it displays the Malaysian coat of arms, the system name, and the user 'NORHAZELIDAL'. Below this is a navigation menu with three options: '+ MOHON', 'RASMI', and 'PERIBADI'. The 'PERIBADI' option is highlighted with a red box and a blue callout bubble labeled 'Menu'. Below the menu is a section titled 'KEMASKINI MAKLUMAT PEGAWAI' with a sub-header 'Peranan Pegawai'. A message states: 'Sila isi dan lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dengan betul dan tepat. Ruangan bertanda \* adalah wajib untuk diisi.' Below this are two input fields: 'Kategori Pengguna' with the value 'Pengguna MOT' and 'Peranan' with the value 'Pengguna'.



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy



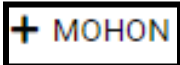
Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
6

## 2. MODUL PERMOHONAN

### 2.1 Permohonan Baharu (Urusan Rasmi)

- a) Klik menu  untuk memulakan proses permohonan perjalanan ke luar negara.
- b) Syarat-syarat permohonan dipaparkan. Pemohon perlu faham syarat-syarat yang telah dinyatakan.

+ MOHON   RASMI   PERIBADI

**Syarat - Syarat Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara**  
Perakuan Pemohon : Sila baca dan fahamkan syarat-syarat di bawah.

1. Permohonan mestilah sekurang-kurangnya sebelum empat belas (14) hari dari tarikh bertolak.
2. Bagi urusan peribadi, pemohon mestilah mendapat kelulusan cuti rehat terlebih dahulu sebelum permohonan dibuat.
3. Semua maklumat dikemukakan diberikan adalah benar. Saya bertanggungjawab atas semua maklumat yang dikemukakan.
4. Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6 (i),(ii) dan perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Klik butang **Setuju** untuk meneruskan permohonan.

**SETUJU**

© Hakcipta Terpelihara | Kementerian Pengangkutan Malaysia | MOT 2023 | urusetia.spkn@mot.gov.my

- c) Pemohon perlu klik butang  kepada syarat-syarat yang dinyatakan bagi meneruskan permohonan.



Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
7

d) Pendaftaran Akuan Maklumat Pegawai dipaparkan. Pemohon perlu melengkapkan

Butiran Diri Pegawai dan klik butang

**SIMPAN**

e) Kemudian pemohon perlu memilih urusan rasmi.

f) Klik butang

**TERUSKAN PERMOHONAN**

untuk meneruskan permohonan.

☑ PENDAFTARAN AKUAN MAKLUMAT PEGAWAI

Perhatian: Lengkapkan semua medan yang diperlukan di bawah dengan betul dan tepat terutamanya medan yang bertanda (\*).

Butiran Diri Pegawai **1** **Lengkapkan Butiran Pegawai**

---

Nama	<input type="text" value="Norhazelidal Binti Kasim"/>	E-mel	<input type="text" value="norhazelidal@mot.gov.my"/>
No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	No. Pasport *	<input type="text"/>
Jawatan *	<input type="text" value="Penolong Setiausaha"/>	Gred Jawatan *	<input type="text" value="F41"/>
No. Telefon Pejabat *	<input type="text" value="03-8892 2014"/>	No. Telefon Peribadi *	<input type="text"/>
Jabatan/Agensi *	<input type="text" value="MOT - KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MA..."/>	Bahagian/Unit *	<input type="text" value="Pejabat Menteri"/>
Alamat Pejabat *	<input type="text" value="No. 26, Jalan Tun Hussein,"/> <input type="text" value="Presint 4,"/> <input type="text" value="62100 W.P. Putrajaya"/>	Gaji Sekarang Termasuk Elaun Tetap (RM) *	<input type="text"/>
Tarikh Lantikan *	<input type="text"/>	Status Perkahwinan *	<input type="text" value="BERKAHWIN"/>

Butiran Pasangan / Tanggungan

---

Nama Suami/Isteri	<input type="text"/>	Bilangan Tanggungan	<input type="text"/>
Pejabat Pasangan (Jika bekerja)	<input type="text"/>	Jika Bekerja, Nyatakan Jawatan Suami/Isteri	<input type="text"/>

**PERHATIAN**: Anda dikehendaki melengkapkan **SEMUA** ruangan yang bertanda \* di atas dan klik "Simpan" sebelum meneruskan permohonan

**SIMPAN**

---

Pilih urusan sebelum meneruskan permohonan **2**

Pilihan Urusan  Urusan Rasmi  Urusan Peribadi

**TERUSKAN PERMOHONAN** **3** **Klik butang TERUSKAN PERMOHONAN**

**Pilih Urusan Rasmi**



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy





g) Lengkapi butiran perjalanan ke luar negara dan klik butang

**MOHON**

☑ PENDAFTARAN AKUAN MAKLUMAT PEGAWAI - URUSAN RASMI

Sila isi dan lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dengan betul dan tepat. Ruangan bertanda \* adalah wajib untuk diisi.

Butiran Urusan

Pilihan Urusan \*  Lengkapkan Butiran Perjalanan Ke Luar Negara

Butiran Perjalanan Ke Luar Negara **4**

Tempoh Lawatan \*

Nama Persidangan/Seminar Lawatan Rasmi \*

Tujuan Lawatan \*

Alamat Semasa Di Luar Negara \*

Negara Yang Ditawari \*

Perbelanjaan Ditanggung Oleh \*

Bilangan Peserta \*

Nama Peserta \*

Nama Wakil Duta & Sebab Kehadiran Wakil Duta \*

Faedah Kepada Negara \*

Muat Naik Surat Tawaran \*  No file chosen  
Hanya format ( pdf, jpeg, gif, png )

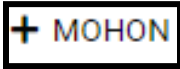
Dokumen Sokongan \*  No file chosen  
Hanya format ( pdf, jpeg, gif, png )

**5** Klik butang MOHON





## 2.2 Permohonan Baharu (Urusan Peribadi)

- a) Klik menu  untuk memulakan proses permohonan perjalanan ke luar negara.
- b) Syarat-syarat permohonan dipaparkan. Pemohon perlu faham syarat-syarat yang telah dinyatakan.



+ MOHON   RASMI   **PERIBADI**

### Syarat - Syarat Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara


Perakuan Pemohon : Sila baca dan fahamkan syarat-syarat di bawah.

1. Permohonan mestilah sekurang-kurangnya sebelum empat belas (14) hari dari tarikh bertolak.
2. Bagi urusan peribadi, pemohon mestilah mendapat kelulusan cuti rehat terlebih dahulu sebelum permohonan dibuat.
3. Semua maklumat dikemukakan diberikan adalah benar. Saya bertanggungjawab atas semua maklumat yang dikemukakan.
4. Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6 (i),(ii) dan perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Klik butang **Setuju** untuk meneruskan permohonan.

**SETUJU**

© Hakcipta Terpelihara | Kementerian Pengangkutan Malaysia | MOT 2023 | urusetia.spkn@mot.gov.my

- c) Pemohon perlu klik butang  kepada syarat-syarat yang dinyatakan bagi meneruskan permohonan.



Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
10

d) Pendaftaran Akuan Maklumat Pegawai dipaparkan. Pemohon perlu melengkapkan

Butiran Diri Pegawai dan klik butang

**SIMPAN**

e) Kemudian pemohon perlu memilih urusan peribadi.

f) Klik butang

**TERUSKAN PERMOHONAN**

untuk meneruskan permohonan.

**PENDAFTARAN AKUAN MAKLUMAT PEGAWAI**

Perhatian: Lengkapkan semua medan yang diperlukan di bawah dengan betul dan tepat terutamanya medan yang bertanda (\*).

Butiran Diri Pegawai **1** **Lengkapkan Butiran Pegawai**

Nama	Norhazelidal Binti Kasim	E-mel	norhazelidal@mot.gov.my
No. Kad Pengenalan	[REDACTED]	No. Pasport *	[REDACTED]
Jawatan *	Penolong Setiausaha	Gred Jawatan *	F41
No. Telefon Pejabat *	03-8892 2014	No. Telefon Peribadi *	[REDACTED]
Jabatan/Agensi *	MOT - KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MA...	Bahagian/Unit *	Pejabat Menteri
Alamat Pejabat *	No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Gaji Sekarang Termasuk Elaun Tetap (RM) *	[REDACTED]
Tarikh Lantikan *	[REDACTED]	Status Perkahwinan *	BERKAHWIN

Butiran Pasangan / Tanggungan

Nama Suami/Isteri	[REDACTED]	Bilangan Tanggungan	[REDACTED]
Pejabat Pasangan (Jika bekerja)	[REDACTED]	Jika Bekerja, Nyatakan Jawatan Suami/Isteri	[REDACTED]

**PERHATIAN**: Anda dikehendaki melengkapkan **SEMUA** ruangan yang bertanda \* di atas dan klik "Simpan" sebelum meneruskan permohonan

**SIMPAN**

Pilih urusan sebelum meneruskan permohonan **2**

Pilihan Urusan  Urusan Rasmi  Urusan Peribadi **Pilih Urusan Peribadi**

**TERUSKAN PERMOHONAN** **3** **Klik butang TERUSKAN PERMOHONAN**



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy



g) Lengkapkan butiran perjalanan ke luar negara dan klik butang

**MOHON**

PENDAFTARAN AKUAN MAKLUMAT PEGAWAI - URUSAN PERIBADI

Sila isi dan lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dengan betul dan tepat. Ruangan bertanda \* adalah wajib untuk diisi.

Butiran Urusan

Pilihan Urusan \* **Urusan Peribadi**

Butiran Perjalanan Ke Luar Negara **4** Lengkapkan Butiran Perjalanan Ke Luar Negara

Tempoh Lawatan \* dd/mm/yyyy  Hingga dd/mm/yyyy

Negara Yang Dilawati \* -- Pilih Negara --

Tujuan Lawatan \* Masukkan Tujuan Lawatan

Alamat Semasa Di Luar Negara \*

Jumlah Perbelanjaan Yang Dijangka (RM) \*

Perbelanjaan ditanggung oleh \*

**5** Memerlukan permohonan cuti? \*  Ya  Tidak Pilih Ya jika memerlukan permohonan cuti





Rujukan:  
**SPKN / MPS**  
**/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
12

### 3. MODUL SEMAKAN

#### 3.1 Inbox Permohonan (Urusan Rasmi)

a) Klik menu  dan  untuk memaparkan senarai permohonan.



#	Nama	Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Jabatan / Bahagian	Status	Untuk Tindakan
1	Norhazelidal Binti Kasim	21/09/2023	MOT/R2023-0021	MOT/Pejabat Menteri	1- Baharu	Penyemak Dokumen

b) Klik pada senarai untuk melihat permohonan secara terperinci.



KEMENTERIAN PENANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my   motmalaysia  ministryoftransportmy



Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
13

URUSAN RASMI >> INBOX RASMI >> BUTIRAN PERMOHONAN

Klik INBOX RASMI untuk kembali ke senarai

Maklumat Pegawai			
Nama	Norhazelidal Binti Kasim	Tarikh Lantikan	
Jawatan	Penolong Setiausaha	Gaji Sekarang	
No. Kad Pengenalan		No. Passport	
No. Telefon	03-8892 2014	No. Telefon peribadi	
Jabatan/Pejabat	MOT/Pejabat Menteri	E-mel	norhazelidal@mot.gov.my
Alamat Pejabat	No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Status Perkahwinan	Berkahwin

Maklumat Lawatan Rasmi			
No. Permohonan	MOT/R2023-0021		
Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi	Seminar Pembangunan Wanita		
Tempat	Singapore	Alamat	Parkroyal on Kitchener Road Hotel
Tarikh Pergi	18/11/2023	Tarikh Pulang	21/11/2023
Tujuan	Jemputan oleh negara penganjur		
Faedah kepada Negara	TB		
Bilangan Peserta	4	Nama Peserta	1)Pn. Norizan Binti Muhammad (K) 2)Pn. Nor Fazillah binti Mohd Maeri 3)Pn. Mahizon Allah Binti Awang 4)Pn. Norhazelidal binti Kasim
Pegawai kedutaan Malaysia di negara tempat persidangan	TB		
Surat Tawaran	Muat Naik Surat Tawaran.pdf	Lampiran	Dokumen Sokongan.pdf
Perbelanjaan Ditanggung Oleh	MOT	Status	Baharu
		Keputusan	
		Catatan	

Sejarah Lawatan Rasmi Dalam Tempoh 2 Tahun				
#	Nama Negara	Nama Lawatan	Tarikh Lawatan	Bil. Peserta

Sejarah Permohonan				
#	Status	Catatan/Ulasan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh

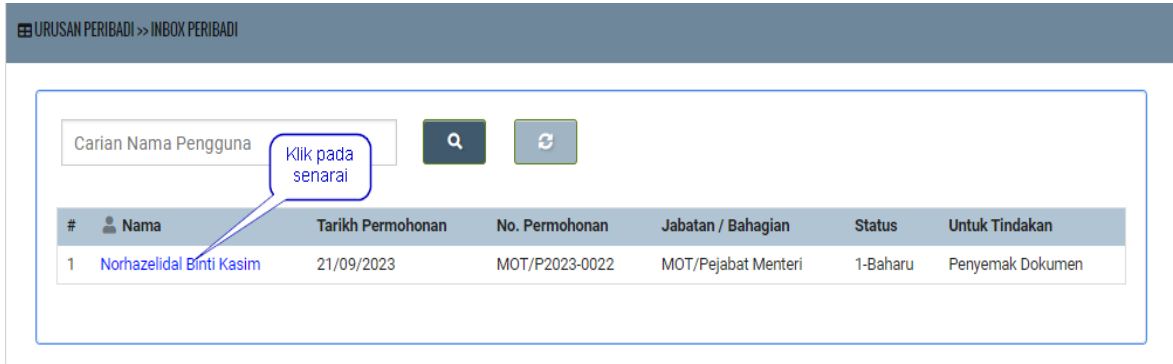
Klik butang KEMBALI untuk kembali ke senarai

KEMBALI



### 3.2 Inbox Permohonan (Urusan Peribadi)

- a) Klik menu  dan  untuk memaparkan senarai permohonan.



#	Nama	Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Jabatan / Bahagian	Status	Untuk Tindakan
1	<a href="#">Norhazelidal Binti Kasim</a>	21/09/2023	MOT/P2023-0022	MOT/Pejabat Menteri	1-Baharu	Penyemak Dokumen

- b) Klik pada senarai untuk melihat permohonan secara terperinci.





Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
15

URUSAN PERIBADI >> INBOX PERIBADI >> BUTIRAN PERMOHONAN

Klik INBOX PERIBADI untuk kembali ke senarai

Maklumat Pegawai			
Nama	Norhazelidal Binti Kasim	Tarikh Lantikan	
Jawatan	Penolong Setiausaha	Gaji Sekarang	
No. Kad Pengenalan		No. Passport	
No. Telefon	03-8892 2014	No. Telefon peribadi	
Jabatan/Pejabat	MOT/Pejabat Menteri	E-mel	norhazelidal@mot.gov.my
Alamat Pejabat	No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Status Perkahwinan	Berkahwin

Maklumat Lawatan Peribadi

No. Permohonan	MOT/P2023-0022		
Negara yang hendak dilawati	Vietnam	Tujuan	Bercuti Bersama Keluarga
Tarikh Pergi	23/12/2023	Tarikh Pulang	30/12/2023
Jumlah perbelanjaan yang dijangka	3,000.00	Punca Perbelanjaan	Sendiri
Alamat Semasa Bercuti	Queen Villa Hotel 17C Hem, 15 Tran Hung Dao, Phuong 10 Thanh Pho Da Lat, Lam Dong, Vietnam	Status	Baharu
		Keputusan	
		Catatan	

Maklumat Kelulusan Cuti Rehat (Sekiranya memerlukan kelulusan cuti rehat)

Tarikh Mula Cuti Rehat	26-12-2023	Tarikh Akhir Cuti Rehat	29-12-2023
Tarikh Kembali Bertugas	02-01-2024	Jumlah Hari Bercuti	4 hari
Permohonan Cuti Rehat	Dokumen Cuti.pdf		

Klik untuk muat turun lampiran

Sejarah Lawatan Peribadi Dalam Tempoh 2 Tahun

#	Nama Negara	Tujuan	Tarikh Lawatan	Tempoh Cuti (Hari)
---	-------------	--------	----------------	--------------------

Sejarah Permohonan

#	Status	Catatan/Ulasan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh
---	--------	----------------	------------------	------------------

KEMBALI

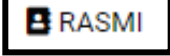
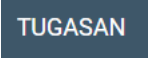
Klik butang KEMBALI untuk kembali ke senarai







## 4. MODUL TUGASAN

### 4.1 Menyemak Permohonan (Urusan Rasmi)

a) Klik menu  dan pilih .

URUSAN RASMI >> TUGASAN

Carian Nama Pengguna   

Klik pada senarai

#	Nama	Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Jabatan / Bahagian	Status	Untuk Tindakan
1	Norhazelidal Binti Kasim	21/09/2023	MOT/R2023-0021	MOT/Bahagian Pengurusan Maklumat	1- Baharu	Penyemak Dokumen
2	Mahizon Aliah Binti Awang	04/09/2023	MOT/R2023-0001	MOT/Bahagian Pengurusan Maklumat	1- Baharu	Penyemak Dokumen
3	Mahizon Aliah Binti Awang	04/09/2023	MOT/R2023-0004	MOT/Bahagian Pengurusan Maklumat	2- Semakan Dokumen	Penyemak Dokumen

b) Klik pada senarai untuk melihat permohonan secara terperinci.





Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
17

URUSAN RASMI >> INBOX RASMI >> BUTIRAN PERMOHONAN

Klik INBOX RASMI untuk kembali ke senarai

Maklumat Pegawai			
Nama	Norhazelidal Binti Kasim	Tarikh Lantikan	
Jawatan	Penolong Setiausaha	Gaji Sekarang	
No. Kad Pengenalan		No. Passport	
No. Telefon	03-8892 2014	No. Telefon peribadi	
Jabatan/Pejabat	MOT/Pejabat Menteri	E-mel	norhazelidal@mot.gov.my
Alamat Pejabat	No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Status Perkahwinan	Berkahwin

Maklumat Lawatan Rasmi			
No. Permohonan	MOT/R2023-0021		
Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi	Seminar Pembangunan Wanita		
Tempat	Singapore	Alamat	Parkroyal on Kitchener Road Hotel
Tarikh Pergi	18/11/2023	Tarikh Pulang	21/11/2023
Tujuan	Jemputan oleh negara penganjur		
Faedah kepada Negara	TB		
Bilangan Peserta	4	Nama Peserta	1)Pn. Norizan Binti Muhammad (K) 2)Pn. Nor Fazillah binti Mohd Maeri 3)Pn. Mahizon Allah Binti Awang 4)Pn. Norhazelidal binti Kasim
Pegawai kedutaan Malaysia di negara tempat persidangan	TB		
Surat Tawaran	Muat Naik Surat Tawaran.pdf	Lampiran	Dokumen Sokongan.pdf
Perbelanjaan Ditanggung Oleh	MOT	Status	Baharu
		Keputusan	
		Catatan	

Klik untuk muat turun lampiran



KEMENTERIAN PENANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy





Sejarah Lawatan Rasmi Dalam Tempoh 2 Tahun				
#	Nama Negara	Nama Lawatan	Tarikh Lawatan	Bil. Peserta

Sejarah Permohonan				
#	Status	Catatan/Ulasan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh

Semakan Dokumen	
Maklumat Lengkap *	<input type="radio"/> Lengkap <input type="radio"/> Tidak Lengkap
Lampiran *	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tiada
Catatan/Ulasan *	<input type="text"/>

**KEMBALI** **SIMPAN**

Klik SIMPAN untuk mengemaskini semakan

c) Penyemak Dokumen perlu menandakan maklumat lengkap atau tidak dan menandakan lampiran ada atau tiada serta perlu memasukkan ulasan.

d) Klik butang **SIMPAN** untuk mengemaskini semakan dokumen.

e) Sekiranya Penyemak Dokumen memilih maklumat **Lengkap** dan lampiran **Ada**, permohonan akan dihantar kepada Penyokong bahagian pemohon.

f) Sekiranya Penyemak Dokumen memilih maklumat **Tidak Lengkap** dan lampiran **Tiada** atau salah satu maklumat **Tidak Lengkap** atau lampiran **Tiada**, permohonan akan dihantar kepada pemohon untuk tindakan pembetulan.

g) Permohonan yang telah disemak akan dikeluarkan daripada senarai tugas.



Rujukan:  
**SPKN / MPS**  
**/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
19

## 4.2 Menyemak Permohonan (Urusan Peribadi)

a) Klik menu **PERIBADI** dan pilih **TUGASAN**.

#	Nama	Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Jabatan / Bahagian	Status	Untuk Tindakan
1	Norhazelidal Binti Kasim	21/09/2023	MOT/P2023-0022	MOT/Bahagian Pengurusan Maklumat	1-Baharu	Penyemak Dokumen

b) Klik pada senarai untuk melihat permohonan secara terperinci.



KEMENTERIAN PENGAJUKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my   motmalaysia  ministryoftransportmy



Rujukan:  
**SPKN / MPS  
/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
20

URUSAN PERIBADI >> INBOX PERIBADI >> BUTIRAN PERMOHONAN

Klik INBOX PERIBADI untuk kembali ke senarai

Maklumat Pegawai			
Nama	Norhazelidal Binti Kasim	Tarikh Lantikan	
Jawatan	Penolong Setiausaha	Gaji Sekarang	
No. Kad Pengenalan		No. Passport	
No. Telefon	03-8892 2014	No. Telefon peribadi	
Jabatan/Pejabat	MOT/Pejabat Menteri	E-mel	norhazelidal@mot.gov.my
Alamat Pejabat	No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Status Perkahwinan	Berkahwin

Maklumat Lawatan Peribadi

No. Permohonan	MOT/P2023-0022		
Negara yang hendak dilawati	Vietnam	Tujuan	Bercuti Bersama Keluarga
Tarikh Pergi	23/12/2023	Tarikh Pulang	30/12/2023
Jumlah perbelanjaan yang dijangka	3,000.00	Punca Perbelanjaan	Sendiri
Alamat Semasa Bercuti	Queen Villa Hotel 17C Hem, 15 Tran Hung Dao, Phuong 10 Thanh Pho Da Lat, Lam Dong, Vietnam	Status	Baharu
		Keputusan	
		Catatan	

Maklumat Kelulusan Cuti Rehat (Sekiranya memerlukan kelulusan cuti rehat)

Tarikh Mula Cuti Rehat	26-12-2023	Tarikh Akhir Cuti Rehat	29-12-2023
Tarikh Kembali Bertugas	02-01-2024	Jumlah Hari Bercuti	4 hari
Permohonan Cuti Rehat	Dokumen Cuti.pdf		

Klik untuk muat turun lampiran



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy



Sejarah Lawatan Peribadi Dalam Tempoh 2 Tahun				
#	Nama Negara	Tujuan	Tarikh Lawatan	Tempoh Cuti (Hari)

Sejarah Permohonan				
#	Status	Catatan/Ulasan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh

Semakan Dokumen	
Maklumat Lengkap *	<input type="radio"/> Lengkap <input type="radio"/> Tidak Lengkap
Permohonan Cuti Selesai *	<input type="radio"/> Selesai <input type="radio"/> Tidak Selesai
Catatan/Ulasan *	<input type="text"/>

**KEMBALI** **SIMPAN** Klik SIMPAN untuk mengemaskini semakan

c) Penyemak Dokumen perlu menandakan maklumat lengkap atau tidak dan menandakan permohonan cuti selesai atau tidak selesai serta perlu memasukkan ulasan.

d) Klik butang **SIMPAN** untuk mengemaskini semakan dokumen.

e) Sekiranya Penyemak Dokumen memilih maklumat **Lengkap** dan permohonan cuti **Selesai**, permohonan akan dihantar kepada Penyokong bahagian pemohon.

f) Sekiranya Penyemak Dokumen memilih maklumat **Tidak Lengkap** dan permohonan cuti **Tidak Selesai** atau salah satu maklumat **Tidak Lengkap** atau permohonan cuti **Tidak Selesai**, permohonan akan dihantar kepada pemohon untuk tindakan pembetulan.

g) Permohonan yang telah disemak akan dikeluarkan daripada senarai tugas.





Rujukan:  
**SPKN / MPS**  
**/ MOT**

Tajuk:  
Manual Pengguna Sistem – Pengguna  
MOT

Mukasurat:  
22

## 5. PENGENDALIAN RALAT

### 5.1 Meja Bantuan

Sekiranya terdapat sebarang ralat pada system boleh e-mel kepada urusetia di alamat berikut [urusetia.spkn@mot.gov.my](mailto:urusetia.spkn@mot.gov.my) atau boleh menghubungi meja bantuan MOT di talian 03-8892 1191(sabrina) / 1215(rozliwati) / 1220(fatimah) / 2014(hazel) / 1474(sofri).



KEMENTERIAN PENGAANKUTAN  
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : [aduan@mot.gov.my](mailto:aduan@mot.gov.my)

[www.mot.gov.my](http://www.mot.gov.my)   [motmalaysia](https://www.facebook.com/motmalaysia)  [ministryoftransportmy](https://www.creativecommons.org/licenses/by/4.0/)