


MANUAL PENGGUNA SISTEM – PENGGUNA AGENSI

SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA V2.0 (SPKN)

NAMA AGENSI	:	KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	25 OKTOBER 2023
VERSI DOKUMEN	:	1.0

	Rujukan: SPKN / MPS / MOT	Tajuk: Manual Pengguna Sistem – Pengguna MOT	Mukasurat: 1
---	---	--	-----------------

AKRONIM

AKRONIM	KETERANGAN
MOT	Kementerian Pengangkutan Malaysia
SPKN	Sistem Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara V2.0
AD	<i>Active Directory</i>
MPS	Manual Pengguna Sistem
Pentadbir Agensi	Merupakan pentadbir yang dilantik untuk menyelenggara ID Pengguna pengguna di bawah seliaan jabatan / agensi masing-masing. Pentadbir Agensi juga bertanggungjawab menyemak dokumen permohonan dan menyelenggara bahagian serta jawatan bagi agensi masing-masing
Pentadbir Sistem	Merupakan pentadbir MOT. Pentadbir Sistem bertanggungjawab untuk menyelenggara peranan yang tidak diberikan kepada Pentadbir Agensi.
Pemohon	Merupakan pengguna yang memohon membuat permohonan perjalanan ke luar negara atas urusan rasmi / peribadi
Penyemak Dokumen	Merupakan pegawai yang dilantik di setiap bahagian yang bertanggungjawab menyemak dokumen permohonan rasmi / peribadi
Penyokong	Pegawai yang diberi tanggungjawab untuk menyokong permohonan rasmi / peribadi
Peraku	Pegawai yang diberi tanggungjawab memperaku permohonan rasmi
Pelulus	Merupakan Pegawai Pengawal Kementerian.




Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT



Mukasurat:
2

MUKA UTAMA

Taip URL berikut <https://spkn.mot.gov.my/> pada pelayar (*browser*) dan paparan berikut dipaparkan.








SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPKN)
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

 LOG MASUK  UTAMA

Pengenalan Sistem Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (SPKN)

- ▶ Sistem ini menyediakan kemudahan kepada Pegawai Kementerian untuk mengisi borang Permohonan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Rasmi / Persendirian secara dalam talian.
- ▶ Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya **empat belas (14)** hari sebelum tarikh bertolak.
- ▶ Sekiranya permohonan kurang dari **empat belas (14)** hari, pemohon perlu menghantar e-mel kepada Urusetia di alamat berikut urusetia.spkn@mot.gov.my untuk mengaktifkan permohonan dengan mengemukakan maklumat seperti nama, bahagian dan jenis urusan.
- ▶ Bagi permohonan urusan peribadi, pemohon mestilah mendapatkan kelulusan cuti rehat terlebih dahulu sebelum permohonan dibuat.
- ▶ Sebarang masalah berkenaan Kata Laluan, boleh hubungi terus meja bantuan MOT di talian **03-8892 1191**(sabrina) / **1215**(rozliwati) / **1220**(fatimah) / **2014**(hazel) / **1474**(sofri).

Muat Turun Fail

#	Nama Fail	Muat Turun
1	Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012 - Peraturan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian	
	Manual Pemohon	
	Manual Penyemak Dokumen	
2	Manual Pengguna MOT	Manual Penyokong 
	Manual Peraku	
	Manual Pelulus	
3	Manual Pengguna Agensi	



No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my



Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
3

1. MODUL PENGGUNA

1.1 Log Masuk / Keluar Sistem

a) Pengguna agensi MOT akan menggunakan alamat e-mel sebagai ID Pengguna dan Kata Laluan untuk log masuk ke sistem. ID Pengguna hendaklah diwujudkan terlebih dahulu oleh Pentadbir Agensi.

 LOG MASUK

b) Klik butang dan paparan menu Log Masuk dipaparkan.



The screenshot shows the login page for the SPKN system. At the top left is the Malaysian coat of arms. The page title is "SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPKN) KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA". On the top right, there are links for "LOG MASUK" and "UTAMA". The main content area is titled "LOG MASUK" and contains two input fields: "ID PENGGUNA" with "E-mel" as a placeholder and "KATA LALUAN" with "Kata Laluan" as a placeholder. A "LOG MASUK" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© Hakcipta Terpelihara | Kementerian Pengangkutan Malaysia | MOT 2023 | urusetia.spkn@mot.gov.my".

c) Masukkan ID PENGGUNA dan KATA LALUAN diruangan yang disediakan.



d) Klik butang untuk log masuk sistem.



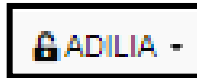
e) Klik butang nama pengguna dan pilih .



1.2 Kemaskini Maklumat Pegawai

a) Jika kali pertama log masuk, pengguna perlu melengkapkan bahagian ini sebelum meneruskan proses-proses lain.

b) Klik butang nama pengguna



dan pilih



ADILIA UTAMA

+ MOHON RASMI - CARIAN LAPORAN ADMIN -

KEMASKINI MAKLUMAT PEGAWAI

Sila isi dan lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dengan betul dan tepat. Ruangan bertanda * adalah wajib untuk diisi.

Peranan Pegawai

Kategori Pengguna

Peranan

Butiran Diri Pegawai

Nama E-mel

Nama Singkatan *

No. Kad Pengenalan * No. Passport *

Jawatan * Gred Jawatan *

No. Telefon Pejabat * No. Telefon Peribadi *

Jabatan/Agensi * Bahagian/Unit *

Alamat Pejabat *

Tarikh Lantikan * Gaji Sekarang
Termasuk Elaun Tetap (RM) *

Status Perkahwinan *

SIMPAN





Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
5

c) Pengguna perlu melengkapkan semua item yang bertanda * dan tekan butang

SIMPAN

d) Menu asas iaitu MOHON dan RASMI bagi pengguna agensi MOT akan disediakan seperti paparan berikut.

The screenshot displays the web interface for the 'SISTEM PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA (SPKN) KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA'. The header includes the Malaysian coat of arms and the system title. A navigation bar contains several menu items: '+ MOHON', 'RASMI -', 'CARIAN', 'LAPORAN', and 'ADMIN -'. The 'MOHON' and 'RASMI -' items are highlighted with a red border. Below the navigation bar, a dark blue banner contains the text: 'Pengenalan Sistem Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (SPKN)' followed by a description: 'Sistem ini menyediakan kemudahan kepada pegawai Kementerian serta jabatan / agensi untuk membuat permohonan perjalanan ke luar negara atas urusan rasmi / persendirian secara dalam talian.'



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN
MALAYSIA

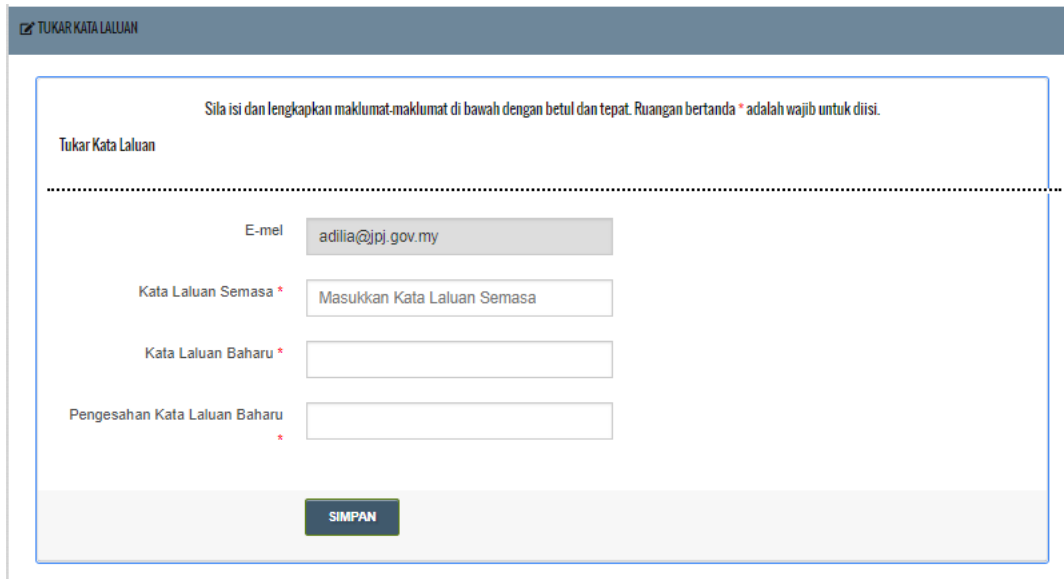
No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy



1.3 Tukar Kata Laluan

- a) Klik butang nama pengguna  dan pilih .



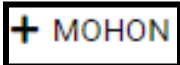
- b) Pengguna perlu melengkapkan semua item yang bertanda * dan tekan butang





2. MODUL PERMOHONAN

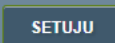
2.1 Permohonan Baharu (Urusan Rasmi)

- a) Klik menu  untuk memulakan proses permohonan perjalanan ke luar negara.
- b) Syarat-syarat permohonan dipaparkan. Pemohon perlu faham syarat-syarat yang telah dinyatakan.


Syarat - Syarat Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara
Perakuan Pemohon : Sila baca dan fahamkan syarat-syarat di bawah.

1. Permohonan mestilah sekurang-kurangnya sebelum empat belas (14) hari dari tarikh bertolak.
2. Bagi urusan peribadi, pemohon mestilah mendapat kelulusan cuti rehat terlebih dahulu sebelum permohonan dibuat.
3. Semua maklumat dikemukakan diberikan adalah benar. Saya bertanggungjawab atas semua maklumat yang dikemukakan.
4. Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6 (i),(ii) dan perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Klik butang **Setuju** untuk meneruskan permohonan.



© Hakcipta Terpelihara | Kementerian Pengangkutan Malaysia | MOT 2023 | urusetia.spkn@mot.gov.my

- c) Pemohon perlu klik butang  kepada syarat-syarat yang dinyatakan bagi meneruskan permohonan.



Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
8

d) Pendaftaran Akuan Maklumat Pegawai dipaparkan. Pemohon perlu melengkapkan

Butiran Diri Pegawai dan klik butang

SIMPAN

e) Kemudian pemohon perlu memilih urusan rasmi.

f) Klik butang

TERUSKAN PERMOHONAN

untuk meneruskan permohonan.

PENDAFTARAN AKUAN MAKLUMAT PEGAWAI

Perhatian : Lengkapkan semua medan yang diperlukan di bawah dengan betul dan tepat terutamanya medan yang bertanda (*).

Butiran Diri Pegawai **1** **Lengkapkan Butiran Pegawai**

Nama	Adilia Natrah Binti Zakaria	Emel	adilia@jpp.gov.my
No. Kad Pengenalan	820508085562	No. Pasport *	A12345678
Jawatan *	Penolong Setiausaha	Gred Jawatan *	F41
No. Telefon Pejabat *	03-8892 1117	No. Telefon Peribadi *	0125495439
Jabatan/Agenst *	JPJ - JABATAN PENGANGKUTAN JALAN	Bahagian/Unit *	Bahagian Khidmat Pengurusan
Alamat Pejabat *	JPJ Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya		
Tarikh Lantikan *	20/01/2010	Gaji Sekarang Termasuk Elaun Tetap (RM) *	3000
Status Perkahwinan *	BUJANG		

PERHATIAN : Anda dikehendaki melengkapkan **SEMUA** ruangan yang bertanda * di atas dan klik "Simpan" sebelum meneruskan permohonan

SIMPAN

Pilih urusan sebelum meneruskan permohonan

Pilihan Urusan Urusan Rasmi **2** **Pilih Urusan Rasmi**

TERUSKAN PERMOHONAN **3** **Klik butang TERUSKAN PERMOHONAN**



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy



g) Lengkapkan butiran perjalanan ke luar negara dan klik butang

MOHON

Sila isi dan lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dengan betul dan tepat. Ruangan bertanda * adalah wajib untuk diisi.

Butiran Urusan

Pilihan Urusan * Lengkapkan Butiran Perjalanan Ke Luar Negara

Butiran Perjalanan Ke Luar Negara **4**

Tempoh Lawatan * Hingga

Nama Persidangan/Seminar Lawatan Rasmi *

Tujuan Lawatan *

Alamat Semasa Di Luar Negara *

Negara Yang Ditawati *

Perbelanjaan Ditanggung Oleh *

Nama Peserta

Nama Wakil Duta & Sebab Kehadiran Wakil Duta

Faedah Kepada Negara *

Muat Naik Surat Tawaran * No file chosen
Hanya format (.pdf, .jpeg, .gif, .png)

Lain-lain Dokumen No file chosen
i. perincian perbelanjaan
ii. surat perbelanjaan
iii. kelulusan MOF (jika perbelanjaan melebihi 2kali dalam tahun yang sama)

No file chosen
Hanya format (.pdf, .jpeg, .gif, .png)

5 Klik butang MOHON





Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

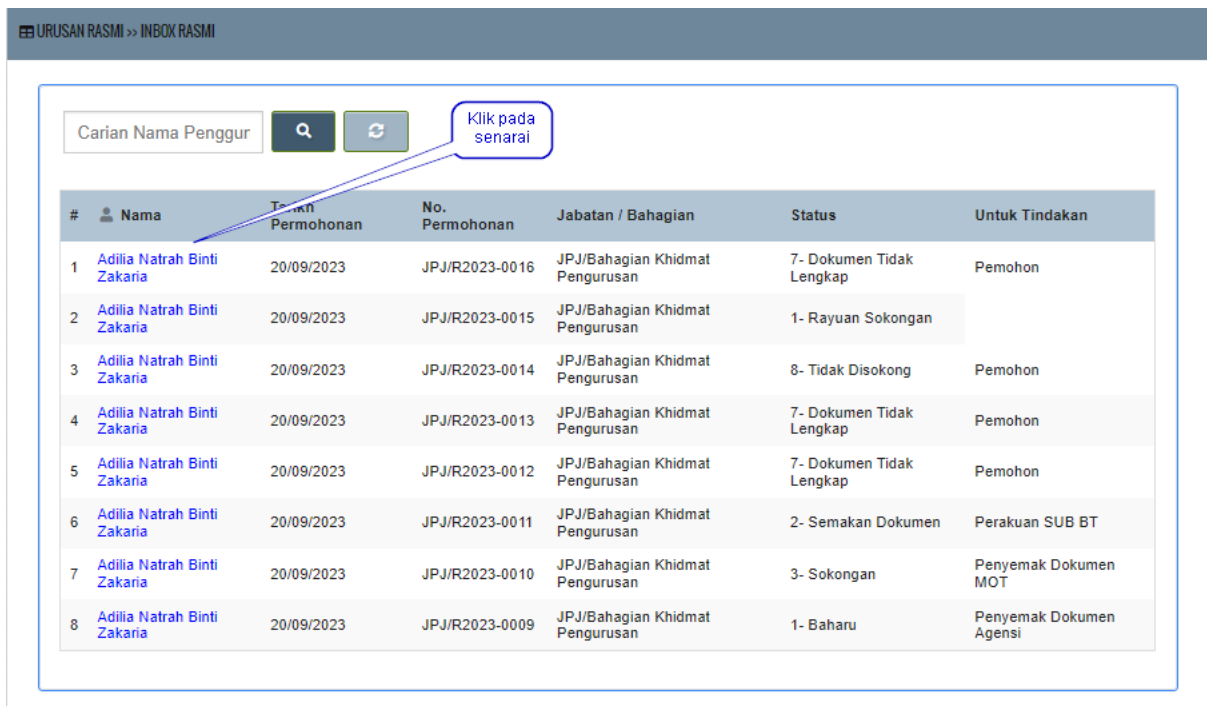

Mukasurat:
10

3. MODUL SEMAKAN

3.1 Inbox Permohonan (Urusan Rasmi)

a) Klik menu  dan  untuk memaparkan senarai permohonan.

URUSAN RASMI >> INBOX RASMI

Carian Nama Penggugur   Klik pada senarai

#	Nama	Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Jabatan / Bahagian	Status	Untuk Tindakan
1	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0016	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	7- Dokumen Tidak Lengkap	Pemohon
2	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0015	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	1- Rayuan Sokongan	
3	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0014	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	8- Tidak Disokong	Pemohon
4	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0013	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	7- Dokumen Tidak Lengkap	Pemohon
5	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0012	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	7- Dokumen Tidak Lengkap	Pemohon
6	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0011	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	2- Semakan Dokumen	Perakuan SUB BT
7	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0010	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	3- Sokongan	Penyemak Dokumen MOT
8	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0009	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi

b) Klik pada senarai untuk melihat permohonan secara terperinci.



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my   motmalaysia  ministryoftransportmy



Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
11

URUSAN RASMI >> INBOX RASMI >> BUTIRAN PERMOHONAN

Klik INBOX RASMI untuk kembali ke senarai

Klik untuk muat turun Borang Permohonan

Maklumat Pegawai CETAK LAMPIRAN

Nama	Adilia Natrah Binti Zakaria	Tarikh Lantikan	20/01/2010
Jawatan	Penolong Setiausaha	Gaji Sekarang	3,000.00
No. Kad Pengenalan	820508085562	No. Passport	A12345678
No. Telefon	03-8892 1117	No. Telefon peribadi	0125495439
Jabatan/Pejabat	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	E-mel	adilia@jpi.gov.my
Alamat Pejabat	JPJ Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Status Perkahwinan	Bujang

Maklumat Lawatan Rasmi

No. Permohonan	JPJ/R2023-0009		
Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi	Seminar Pembangunan Wanita		
Tempat	Bermuda	Alamat	lokasi
Tarikh Pergi	03/11/2023	Tarikh Pulang	05/11/2023
Tujuan	Jemputan oleh negara penganjur		
Faedah kepada Negara	TB		
Bilangan Peserta	1	Nama Peserta	Adilia Natrah Binti Zakaria
Pegawai kedutaan Malaysia di negara tempat persidangan	TB		
Surat Tawaran	01-Cloudflare Technology Sharing Session.pdf	Lain-lain Dokumen	Tiada Lampiran
Perbelanjaan Ditanggung Oleh	JPJ	Status	Baharu
		Keputusan	
		Catatan	

Klik untuk muat turun lampiran

Sejarah Lawatan Rasmi Dalam Tempoh 2 Tahun

#	Nama Negara	Nama Lawatan	Tarikh Lawatan	Bil. Peserta
---	-------------	--------------	----------------	--------------

Sejarah Permohonan

#	Status	Catatan/Ulasan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh
---	--------	----------------	------------------	------------------

KEMBALI

Klik butang KEMBALI untuk kembali ke senarai



4. MODUL TUGASAN

4.1 Menyemak Permohonan (Urusan Rasmi)

a) Klik menu  dan pilih .

URUSAN RASMI >> TUGASAN

Carian Nama Penggun

Klik pada senarai

#	Nama	Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Jabatan / Bahagian	Status	Untuk Tindakan
1	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0025	JPJ/Bahagian Kewangan	5- Kelulusan	Permohonan Selesai
2	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0024	JPJ/Bahagian Kewangan	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi
3	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0023	JPJ/Bahagian Kewangan	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi
4	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0021	JPJ/Bahagian Kewangan	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi
5	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0022	JPJ/Bahagian Kewangan	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi
6	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0020	JPJ/Bahagian Kewangan	11- Semakan Dokumen Agensi	Sokongan SUB/Pengarah Agensi
7	Rose Munira Binti Rosli	25/09/2023	JPJ/R2023-0018	JPJ/Bahagian Teknologi Digital	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi
8	YBhg. Dato Zailani Hj. Hashim	25/09/2023	JPJ/R2023-0017	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi
9	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0008	JPJ/Bahagian Kewangan	1- Baharu	Penyemak Dokumen Agensi

b) Klik pada senarai untuk melihat permohonan secara terperinci.





Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
13

URUSAN RASMI >> TUGASAN >> BUTIRAN PERMOHONAN

Klik TUGASAN untuk kembali ke senarai

Maklumat Pegawai CETAK LAMPIRAN			
Nama	Rose Munira Binti Rosli	Tarikh Lantikan	05/01/2015
Jawatan	Penolong Setiausaha	Gaji Sekarang	3,000.00
No. Kad Pengenalan	880508081162	No. Passport	A12345678
No. Telefon	03-8892 1117	No. Telefon peribadi	0125495939
Jabatan/Pejabat	JPJ/Bahagian Teknologi Digital	E-mel	rose.munira@jpi.gov.my
Alamat Pejabat	No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Status Perkahwinan	Bujang

Maklumat Lawatan Rasmi			
No. Permohonan	JPJ/R2023-0018		
Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi	Seminar Pembangunan Wanita		
Tempat	Vietnam	Alamat	Parkroyal on Kitchener Road Hotel
Tarikh Pergi	23/12/2023	Tarikh Pulang	30/12/2023
Tujuan	Jemputan oleh negara penganjur		
Faedah kepada Negara	TB.		
Bilangan Peserta	1	Nama Peserta	Rose Munira Binti Rosli
Pegawai kedutaan Malaysia di negara tempat persidangan	TB.		
Surat Tawaran	Muat Naik Surat Tawaran.pdf	Anggaran Perbelanjaan	Anggaran Perbelanjaan.pdf
Surat Permohonan	Surat Permohonan.pdf	Lain-lain Dokumen	Lain.pdf
Perbelanjaan Ditanggung Oleh	JPJ	Status	Baharu
		Keputusan	
		Catatan	

Klik untuk muat turun lampiran

Sejarah Lawatan Rasmi Dalam Tempoh 2 Tahun				
#	Nama Negara	Nama Lawatan	Tarikh Lawatan	Bil. Peserta

Sejarah Permohonan				
#	Status	Catatan/Ulasan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh

Semakan Dokumen	
Maklumat Lengkap *	<input type="radio"/> Lengkap <input type="radio"/> Tidak Lengkap
Lampiran *	<input type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tiada
Catatan/Ulasan *	<input type="text"/>

KEMBALI SIMPAN

Klik SIMPAN untuk mengemaskini semakan



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my motmalaysia ministryoftransportmy





Rujukan:
SPKN / MPS
/ MOT

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
14

c) Penyemak Dokumen perlu menandakan maklumat lengkap atau tidak dan menandakan lampiran ada atau tiada serta perlu memasukkan ulasan.

SIMPAN

d) Klik butang **SIMPAN** untuk mengemaskini semakan dokumen.

e) Sekiranya Penyemak Dokumen memilih maklumat **Lengkap** dan lampiran **Ada**, permohonan akan dihantar kepada Penyokong bahagian pemohon.

f) Sekiranya Penyemak Dokumen memilih maklumat **Tidak Lengkap** dan lampiran **Tiada** atau salah satu maklumat **Tidak Lengkap** atau lampiran **Tiada**, permohonan akan dihantar kepada pemohon untuk tindakan pembetulan.

g) Permohonan yang telah disemak akan dikeluarkan daripada senarai tugas.



KEMENTERIAN PENANGKUTAN
MALAYSIA


No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my   [motmalaysia](https://www.facebook.com/motmalaysia)  [ministryoftransportmy](https://www.creativecommons.org/licenses/by/4.0/)



5. MODUL CARIAN

5.1 Carian Permohonan

a) Klik menu  **CARIAN**.

CARIAN PERMOHONAN

Nama Masukkan nama pemohon

Jabatan Bahagian

#	Nama	Tarikh Permohonan	No. Permohonan	Jabatan / Bahagian	Jenis Permohonan	Status
1	Rose Munira Binti Rosli	25/09/2023	JPJ/R2023-0018	JPJ/Bahagian Teknologi Digital	Rasmi	Baharu
2	YBhg. Dato Zailani Hj. Hashim	25/09/2023	JPJ/R2023-0017	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Baharu
3	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0016	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Tidak Lengkap
4	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0015	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Baharu
5	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0014	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Tidak Disokong
6	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0013	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Tidak Lengkap
7	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0012	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Tidak Lengkap
8	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0011	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Disemak
9	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0010	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Disokong
10	Adilia Natrah Binti Zakaria	20/09/2023	JPJ/R2023-0009	JPJ/Bahagian Khidmat Pengurusan	Rasmi	Baharu
11	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0008	JPJ/Bahagian Kewangan	Rasmi	Baharu
12	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0007	JPJ/Bahagian Kewangan	Rasmi	Disemak
13	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0006	JPJ/Bahagian Kewangan	Rasmi	Baharu
14	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0005	JPJ/Bahagian Kewangan	Rasmi	Ditolak
15	Gunaselan A/L Ramgopal	19/09/2023	JPJ/R2023-0004	JPJ/Bahagian Kewangan	Rasmi	Selesai

Klik pada senarai

b) Klik pada senarai untuk melihat permohonan secara terperinci.



Rujukan:
**SPKN / MPS
/ MOT**

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
16

CARIAN PERMOHONAN >> BUTIRAN PERMOHONAN Klik untuk kembali ke senarai

Permohonan Lawatan Peribadi Ke Luar Negara

Maklumat Pegawai

Nama	Norhazelidal Binti Kasim	Tarikh Lantikan	28/09/2014
Jawatan	Penolong Setiausaha	Gaji Sekarang	3,000.00
No. Kad Pengenalan	840508085562	No. Passport	A12345678
No. Telefon	03-8892 2014	No. Telefon peribadi	0125495939
Jabatan/Pejabat	MOT/Bahagian Pengurusan Maklumat	E-mel	norhazelidal@mot.gov.my
Alamat Pejabat	No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya	Status Perkahwinan	Berkahwin

Maklumat Lawatan Peribadi

No. Permohonan	MOT/P2023-0022		
Negara yang hendak dilawati	Vietnam	Tujuan	Bercuti Bersama Keluarga
Tarikh Pergi	23/12/2023	Tarikh Pulang	30/12/2023
Jumlah perbelanjaan yang dijangka	3,000.00	Punca Perbelanjaan	Sendiri
Alamat Semasa Bercuti	Queen Villa Hotel 17C Hem, 15 Tran Hung Dao, Phuong 10 Thanh Pho Da Lat, Lam Dong, Vietnam	Status	Sokongan
		Keputusan	
		Catatan	

Maklumat Kelulusan Cuti Rehat (Sekiranya memerlukan kelulusan cuti rehat)

Tarikh Mula Cuti Rehat	26-12-2023	Tarikh Akhir Cuti Rehat	29-12-2023
Tarikh Kembali Bertugas	02-01-2024	Jumlah Hari Bercuti	4 hari
Permohonan Cuti Rehat	Dokumen Cuti.pdf		

Sejarah Lawatan Dalam Tempoh 2 Tahun

#	Nama Negara	Tujuan	Tarikh Lawatan	Tempoh Cuti (Hari)	No. Permohonan
---	-------------	--------	----------------	--------------------	----------------

Sejarah Permohonan

#	Status	Catatan/Ulasan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh
1	Sokongan	Keputusan : Disokong Catatan : Permohonan disokong.	22-09-2023 03:09:09 AM	Norizan Binti Muhammad
2	Semakan Dokumen	Maklumat : Lengkap Lampiran : Ada Catatan : Permohonan yang kemukakan lengkap.	22-09-2023 02:44:08 AM	Nor Hasma Idayu Binti Mamat

KEMBALI Klik butang KEMBALI untuk kembali ke senarai



Rujukan:
SPKN / MPS
/ MOT

Tajuk:
Manual Pengguna Sistem – Pengguna
MOT

Mukasurat:
17

6. PENGENDALIAN RALAT

6.1 Meja Bantuan

Sekiranya terdapat sebarang ralat pada system boleh e-mel kepada urusetia di alamat berikut urusetia.spkn@mot.gov.my atau boleh menghubungi meja bantuan MOT di talian 03-8892 1191(sabrina) / 1215(rozliwati) / 1220(fatimah) / 2014(hazel) / 1474(sofri).



KEMENTERIAN PENANGKUTAN
MALAYSIA

No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4, 62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
Tel. : 03 8000 8000 - Faks : 03 8888 0158 - E-mel : aduan@mot.gov.my

www.mot.gov.my   [motmalaysia](https://www.facebook.com/motmalaysia)  [ministryoftransportmy](https://www.creativecommons.org/licenses/by/4.0/)